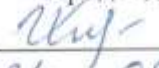


Согласовано
Председатель ПК
 И.М. Хушт
«31» 08 2015г.

Утверждено
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2015г.
Директор МБОУ СОШ № 29
А.В. Паршин



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ УЧАЩИХСЯ В 1-Й КЛАСС МБОУ СОШ № 29 с. Цыпка

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию приема в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 с. Цыпка муниципального образования Туапсинский район.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией РФ.
- федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район (утверждается ежегодно) «О закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования Туапсинский район».
- Уставом МБОУ СОШ № 29 с. Цыпка
- СднПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и призваны обеспечить реализацию прав граждан на образование.

1.3. Настоящее положение разработано с целью обеспечения реализации соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образовании, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в условиях дифференцированной, многовариантной системы образования, исходя из интересов ребенка и удовлетворения социального заказа со стороны родителей.

1.4 При приеме гражданина МБОУ СОШ № 29 знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательной программой начальной школы и другими локальными актами.

2. Порядок приема детей в первый класс

2.1. В 1-й класс принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

2.2. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют в общеобразовательное учреждение оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3. Сроки проведения приема.

3.1 Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Зачисление в первый класс

4.1. Зачисление в школу оформляется приказом МБОУ СОШ № 29 с. Цыпка в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ о зачислении размещается на информационном стенде школы. Количество учащихся в классе с учетом норматива – 16 человек.

4.2. После зачисления проводится ознакомление детей и их родителей (законных представителей) с условиями обучения и выбранной образовательной программой.

4.3. На каждого гражданина, принятого в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

5. Отказ о приеме в первый класс МБОУ СОШ № 29

5.1. Администрация МБОУ СОШ № 29 может отказать гражданам в приеме их детей в первый класс по причине отсутствия свободных мест.